

## Aanvullende indieningsvereisten evenementen

<i>Aan:</i>	Organisatoren van evenementen van 1 juli t/m 31 december 2020
<i>Van:</i>	Gemeente Leeuwarden
<i>Datum:</i>	8 juli 2020

---

### Aanleiding

Vanaf 1 juli 2020 zijn evenementen weer toegestaan. Het RIVM heeft een algemeen kader 'Coronamaatregelen' opgesteld voor bedrijven, organisaties, instellingen, lokale overheden en verenigingen. Dit kader geeft adviezen hoe al deze organisaties zich kunnen houden aan de Nederlandse maatregelen vanuit de Rijksoverheid<sup>1</sup>. Het kader vindt je hier: [www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-werk-vrije-tijd/generiek-kader-coronamaatregelen](http://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-werk-vrije-tijd/generiek-kader-coronamaatregelen). Lees deze informatie goed door.

Voor een volledige beoordeling, inclusief COVID-19 maatregelen, vragen wij organisatoren om aanvullende informatie bij de aanvraag/kennisgeving.

### Spelregels die bij iedere aanvraag/kennisgeving gelden

- Dien uw aanvraag/kennisgeving zo spoedig mogelijk in.
  - o Naast de beoordeling van uw aanvraag, is het ook mogelijk dat er inzet nodig is vanuit de hulpdiensten tijdens uw evenement. Deze inzet is niet gegarandeerd. Daarom is een tijdige en volledige aanvraag belangrijk.
- Voor een aanvraag evenementenvergunning moet u draaiboek(en) en plattegronden inleveren volgens de inhoud en indeling van 'Criteria & Handleiding: Draaiboek voor evenementenvergunningen'.
- Bij de plannen levert u ook een COVID-19 plan in voor uw evenement. U verwerkt daarin hoe u zich houdt aan de maatregelen uit het [kader](#). Dit doet u bij zowel kennisgevingen als aanvragen voor een vergunning.
  - o Zet onderstaande informatie ook in dit plan.
- Is een aanvraag/kennisgeving niet volledig? Dan krijgt u eenmalig een verzoek om aanvullingen. Is de aanvraag hierna nog niet volledig? Dan kan er geen toestemming worden gegeven of de vergunningaanvraag wordt buiten behandeling gelaten.
- U als aanvrager bent verantwoordelijk dat uw medewerkers, bezoekers/deelnemers/toeschouwers de RIVM-maatregelen naleven.

---

<sup>1</sup> Bron: Integrale COVID-19 evenementen werkwijze Onderdeel gemeenten versie 1.0 d.d. 7 juli 2020

### Organisatie

- Wijs één contactpersoon aan binnen de organisatie, die verantwoordelijk is voor de uitvoer van de corona-maatregelen. Vermeldt de contactgegevens met mobiel nummer van die persoon.

### Evenement, locatie en publiek

- Wat is de doelgroep van het evenement? Verwacht u (ook) kwetsbare-/risicogroepen op uw evenement?
- Hoe zorgt u dat bezoekers/deelnemers/toeschouwers/medewerkers altijd 1,5 meter afstand kunnen houden?
- Geef aan hoeveel bezoekers/deelnemers/toeschouwers u toelaat tot het evenement. Per persoon is minimaal 2 m<sup>2</sup> nodig om de '1,5 meter-maatregel' te handhaven.
- Hoe zorgt u ervoor dat bezoekers-/deelnemersstromen elkaar niet kruisen en de afstand wordt bewaard?
- Maak een tijdlijn van de op- en afbouw. *Dit om het aantal medewerkers zo beperkt mogelijk te houden.*
- Hoe kan men reserveren? Dit beschrijven als vooraf reserveren verplicht is.
- Zijn er zitplaatsen? Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers daar op een goede manier komen en blijven?
- Is het mogelijk om met tijdvakken te werken?
- Is het evenement gratis of is er een toegangsprijs?
- Kan het publiek pinnen/contactloos betalen op het evenement?

### Evenemententerrein

Geef op de plattegrond de volgende informatie aan:

- Hoe er rekening wordt gehouden met 1,5 meter afstand.
- Teken de in- en uitgang in. Hou daarbij rekening met een mogelijke wachtrij bij de toegangscontrole, de kassa en/of de muntverkoop.
- Teken de looproute van de bezoekers/deelnemers in.
- Teken voldoende ruimte in op plaatsen waar deelnemers/toeschouwers iets kopen. Hou ook rekening met de wachtrij.
- Hoe wordt gezorgd voor de stromen van personen bij het gebruik van sanitaire voorzieningen?
- Teken de handen-was-gelenheden. Geef daarbij aan wat de afstand is tussen de toiletten en de handen-was-gelenheden.
- Geef aan of er een tijdelijke fietsenstalling geplaatst wordt.

**Communicatie**

- Beschrijf hoe de bezoekers worden geïnformeerd over de Corona-richtlijnen.  
Denk hierbij aan flyers, banners, borden op duidelijke en zichtbare plekken.

**Gezondheid**

- Als verificatie van de gezondheid verplicht is, geef aan hoe dit wordt uitgevoerd.  
Hiermee wordt bedoeld dat er wordt gevraagd naar de ziekteverschijnselen.  
*Bij evenementen binnen is dit verplicht vanaf 100 bezoekers. Bij evenementen buiten is dit verplicht vanaf 250 bezoekers.*
- Welke hygiëne maatregelen worden er genomen voor het tegengaan van verspreiding van het virus? Beschrijf dit voor de bezoekers, deelnemers, toeschouwers en medewerkers.
- Beschrijf hoe en hoe vaak de toiletten worden schoon gemaakt.
- Geef aan hoeveel ruimte er overblijft voor de wachtenden

**Openbare orde en veiligheid**

- Neem de '1,5 meter-maatregel' mee in de capaciteitsberekening.
- Beschrijf hoe wordt voorkomen dat er teveel mensen op het evenement zijn en/of naar het evenement toe komen.